

AI SIGNORI CLIENTI

Circolare n. 12 del 06/03/2026

DICHIARAZIONE DEI REDDITI DELLE PERSONE FISICHE - ANNO D'IMPOSTA 2025

Gentili Clienti,

in vista del prossimo appuntamento annuale relativo alla dichiarazione dei redditi delle persone fisiche, trasmettiamo in allegato la SCHEDA DI RACCOLTA DATI e dei documenti necessari per la compilazione, nonché il MODULO per la destinazione del 5 per mille, dell'8 per mille e del 2 per mille. Sia la documentazione che i prospetti **debitamente compilati e firmati** dovranno essere trasmessi allo Studio **entro e non oltre il giorno 10 Aprile 2026.**

NOVITA'

Da quest'anno è possibile conferire allo Studio la DELEGA allo scarico dei dati presenti nella propria Area Riservata dell'Agenzia delle Entrate utili ai fini della compilazione della propria dichiarazione dei redditi (cosiddetta "**dichiarazione precompilata**"). Alleghiamo pertanto alla presente Circolare, in aggiunta a quanto sopra, tale delega che si prega di fare pervenire allo Studio compilata e firmata entro e non oltre il giorno **10 Aprile 2026.**

A tal proposito, si ricorda che la dichiarazione precompilata verrà utilizzata come strumento di controllo nonché di semplificazione per la compilazione della dichiarazione dei redditi; considerando che la dichiarazione precompilata potrebbe non contenere tutte le informazioni necessarie ad adempiere correttamente all'obbligo dichiarativo, vi raccomandiamo anche la corretta e attenta compilazione della SCHEDA DI RACCOLTA DATI.

A tal riguardo si specifica che:

- per le sezioni per cui è possibile utilizzare i dati della **dichiarazione precompilata**, barrando l'opzione prevista nella SCHEDA RACCOLTA DATI, non sarà necessario consegnare la relativa documentazione cartacea;
- per tutte le altre sezioni dove NON è prevista la possibilità di utilizzare i dati della

dichiarazione precompilata verrà presa in considerazione solamente la documentazione consegnata e non i dati eventualmente riportati nella dichiarazione precompilata.

Si raccomanda infine di prestare particolare attenzione alla documentazione riguardante il possesso di attività e di beni all'estero, nonché il possesso di criptovalute. Si rammenta che **in caso di mancata restituzione del modulo lo Studio non potrà procedere alla predisposizione della dichiarazione.**

In base alla sede di riferimento, si prega di consegnare la documentazione rispettando tali indicazioni:

Sede	Documentazione cartacea	Documentazione via mail
BERGAMO	Ufficio Segreteria – Alla c.a. Moude Arrigoni	privacy@studiobnc.it
GRUMELLO	Ufficio contabilità – alla c.a. Silvia Santini e/o Riccardo Previtali	s.santini@studiobnc.it r.previtali@studiobnc.it
TREVIGLIO	Ufficio contabilità – Alla c.a. Marzia Monzani	m.monzani@studiobnc.it

Si raccomanda di trasmettere la documentazione in modo ordinato e suddivisa per tipologia di spesa (scontrini per farmaci, fatture mediche, assicurazioni, ecc.).

In caso di necessità o chiarimenti è possibile rivolgersi al proprio professionista di riferimento.

Lo Studio rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito.

Cordiali saluti.

Studio Berta Nembrini Colombini & Associati

Allegati:

- SCHEDA RACCOLTA DATI
- MODULO destinazione 5 per mille, 8 per mille, 2 per mille
- DELEGA scarico dichiarazione precompilata