

MISURE DI CONTENIMENTO RISCHIO CONTAGIO DA COVID-19

procedura controllo accessi lavoratori sui luoghi di lavoro

1. Scopo

La presente procedura ha lo scopo di definire le modalità di controllo degli accessi dei lavoratori ai luoghi di lavoro al fine di attuare le procedure di sicurezza necessarie al controllo del possesso delle certificazioni verdi Covid-19, ai sensi del D.L. n. 52/21, convertito con modificazioni dalla L. n. 87/21, così come integrato dal D.L. n. 127/21. La procedura sarà adottata a partire dal 15 ottobre 2021 e sarà applicata fino al 31 dicembre 2021, data della cessazione dello stato emergenziale.

2. Definizioni

Certificazione verde Covid-19 (Green Pass): certificazione digitale e stampabile (cartacea), che contiene un codice a barre bidimensionale (QR Code) e un sigillo elettronico qualificato. In Italia, viene emessa soltanto attraverso la piattaforma nazionale del Ministero della Salute. Le modalità di ottenimento della certificazione verde Covid-19 sono indicate nel D.L. n. 52/2021.

Incaricato Controlli Emergenza Covid-19: Persona incaricata dal datore di lavoro per la gestione del Processo di controllo degli accessi dei lavoratori sui luoghi di lavoro finalizzato al contenimento del rischio di contagio da Covid-19.

VerificaC19: Applicazione avente scopo di verificare codice a barre bidimensionale (QR Code) per la verifica del possesso della Certificazione Verde.

APP: Applicazione installabile su dispositivo elettronico portatile o fisso

3. Responsabilità

- Datore di Lavoro/Società:
 - o Designa il/gli Incaricato/i Controlli Emergenza Covid-19.
- Incaricato Controlli Emergenza Covid-19:
 - o Gestisce il processo di controllo degli accessi al luogo di lavoro per il contenimento del rischio contagio da Covid-19, verificando il possesso della certificazione verde Covid-19;
 - o Comunica al reparto risorse umane l'assenza ingiustificata del lavoratore nei casi di certificazioni verdi Covid-19 non valide o non conformi;

4. Modalità di esecuzione dei controlli all'accesso dei lavoratori sui luoghi di lavoro

I controlli all'accesso dei lavoratori sui luoghi di lavoro saranno effettuati dall'Incaricato che provvederà a richiedere di esibire e verificare la certificazione verde Covid-19.

La postazione di verifica sarà ubicata nel front office dell'ingresso dei locali di Via _____ a _____.

Il controllo della validità delle certificazioni verdi Covid-19 dovrà essere effettuato tramite

applicazione software denominata “VerificaC19”, che garantirà l’assenza di informazioni personali memorizzate sul dispositivo.

Il controllo degli accessi verrà gestito con le seguenti modalità:

- a) L’incaricato eseguirà il controllo della validità della certificazione verde Covid-19 al momento dell’ingresso, verificando il QR Code (digitale o cartaceo) della certificazione verde Covid-19 esibita.
- b) Per accertare l’identità del lavoratore, l’Incaricato potrà richiedere un documento di identità in corso di validità e accertare così la corrispondenza dei dati.
- c) L’Incaricato (art.1 – comma 3 e art. 3 – comma 3 del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127) consentirà l’accesso ai luoghi di lavoro al lavoratore che, seppur sprovvisto di certificazione verde Covid-19, sarà in possesso di certificazione medica di esonero dalla campagna vaccinale per COVID-19 conforme alle indicazioni del Ministero della Salute (circolare Ministero della Salute del 04.08.2021, circolare Ministero della Salute 25.09.2021) per gli esonerati dalla vaccinazione.

La certificazione di esenzione sarà valida fino al 30.11.2021, salvo ulteriori disposizioni.

- d) L’Incaricato non consentirà l’accesso qualora l’APP “VerificaC19” dia esito negativo per la verifica della validità del certificato verde Covid-19 presentato o qualora non sia esibito il certificato verde Covid-19.
- e) L’Incaricato non consentirà l’accesso in caso di presentazione di certificazione verde Covid-19 con dati anagrafici differenti da quelli indicati nel documento di identità.
- f) Nel caso in cui l’Incaricato dovesse rilevare lavoratori sprovvisti di certificazione verde Covid-19 o comunque non valida, provvederà a darne comunicazione al responsabile area risorse umane, affinché possa essere attivata la procedura di assenza ingiustificata del lavoratore e per la formalizzazione delle indicazioni al lavoratore per normalizzare la propria posizione.
- g) L’Incaricato, nell’esecuzione delle attività assegnate, non potrà effettuare:
 - a. Fotografie
 - b. Copie cartacee o digitali di documenti di identità o certificazioni verdi Covid-19
- h) L’Incaricato non conserverà alcuna informazione relativamente alle attività di verifica delle certificazioni verdi Covid-19.

5. Strumenti di verifica

Per l’esecuzione delle verifiche sulla validità delle certificazioni verdi Covid-19 l’incaricato non potrà utilizzare dispositivi fissi o mobili personali.