



Berta, Nembrini, Colombini e Associati

CONSULENZA SOCIETARIA, FISCALE E DEL LAVORO

Dott. Giorgio Berta
Rag. Mirella Nembrini
Rag. Sergio Colombini

AI CLIENTI
LORO SEDI

Dott. Antonio Aldeghi
Dott.ssa Marina Asperti
Dott.ssa Valentina Bonomi
Dott. Valerio Chignoli
Dott. Enzo Colleoni
Dott.ssa Maria de Rosa Diaz
Dott.ssa Sabrina Durante
Dott.ssa Valentina Ferri
Dott.ssa Francesca Ghezzi
Dott.ssa Silvia Gibillini
Dott.ssa Valeria Gualtieri
Dott.ssa Alessandra Lemmi
Dott. Walter Larici
Dott.ssa Elisa Marcandalli
Dott. Massimo Medici
Dott. Andrea Medolago
Dott. Luigi Nespoli
Dott.ssa Sara Nicoli
Dott. Franco Patti
Dott. Davide Raffaini
Dott. Riccardo Rapelli
Dott. Massimo Restivo
Dott.ssa Marilena Rota
Dott.ssa Laura Santini
Dott. Edoardo Scaini
Dott.ssa Clara Sterli
Dott. Guido Tisi
Dott.ssa Simona Vavassori
Dott. Federico Vicari
Dott.ssa Simona Zambetti
Dott. Massimo Zanardi

Dott. Francesco Arciprete
Dott.ssa Jessica Gambirasio
Dott.ssa Francesca Gerosa
Dott.ssa Alessia Gusmini
Dott. Daniele Nora
Dott. Ferdinando Prisco
Dott. Andrea Tucci

Circolare n.56 del 18/12/2020

Comunicazioni urgenti nel periodo di chiusura per festività natalizie dello Studio.

La presente per informarVi che l'ufficio paghe dello Studio resterà chiuso per ferie nei giorni 24 dicembre 2020 e 31 dicembre 2020.

Qualora si dovessero verificare delle emergenze si potrà inviare una mail agli indirizzi (inserendo tutti e tre gli indirizzi in contemporanea per permettere una visione più celere e assicurare una risposta):

s.nicoli@studiobnc.it

m.rota@studiobnc.it

v.ferri@studiobnc.it

Ricordiamo di seguito le procedure da seguire in caso di infortuni e assunzioni/risoluzioni.

PROCEDURA IN CASO DI INFORTUNI

A seguito della normativa vigente secondo la quale l'INAIL non tiene conto delle denunce d'infortunio inviate senza la procedura on line, il nostro Studio ritiene utile procedere come segue:

- dare immediata comunicazione dell'avvenuto infortunio all'indirizzo mail del referente di Studio indicato sopra che vi contatterà quanto prima;
- con tale comunicazione mail dovrà essere comunicato il giorno in cui è avvenuto l'infortunio, il giorno di ricevimento del primo certificato medico e i giorni di prognosi da certificato;

Inoltre, dovrà essere comunicata la data e l'ora entro la quale tutti i dati saranno disponibili per la redazione della denuncia, come da **questionari allegati;**

- compilare correttamente ed in tutte le sue parti i questionari allegati alla presente circolare ed inviarli con copia del certificato medico di infortunio alla mail che verrà comunicata telefonicamente.

Studio BNC | Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Revisori Legali - Consulenti del Lavoro

ACB Member

www.acbgroup.com

Bergamo
Via Giuseppe Mazzini, 4
24128 Bergamo
T +39 035 2286999
F +39 035 216380

Grumello del Monte
Piazzetta Rota Don Geremia, 18
24064 Grumello del Monte (BG)
T +39 035 832026
F +39 035 4420936

Treviglio
Viale Alcide De Gasperi, 14 scala G
24047 Treviglio (BG)
T +39 0363 419330
F +39 0363 594558

Codice Fiscale e P.IVA 02210110165 | info@studiobnc.it | studiobnc.it

- si prega di lasciare un contatto telefonico e un indirizzo e-mail.

Si precisa che la denuncia on-line **dovrà essere inoltrata entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico (24 in caso di infortunio mortale).**

Essendo lo Studio chiuso, l'operatore incaricato dovrà attivarsi esclusivamente per adempiere alla denuncia e pertanto si richiede massima precisione e sollecitudine.

ASSUNZIONI e CESSAZIONI

Le aziende che dovessero avere necessità di assumere o cessare il personale dipendente durante il periodo di chiusura dello Studio o nei giorni di festività, possono adempiere autonomamente alle incombenze necessarie attraverso due modalità:

- inviando via fax al Centro per l'Impiego al n. 848.800.131 i modelli URG allegati che permettono la comunicazione sintetica dei dati di instaurazione o di cessazione del rapporto di lavoro.
- compilando il format proposto al seguente link:
http://sintesi.provincia.bergamo.it/sintesi/com_urgenza/urg_paginaprincipale.aspx

Ricordiamo che in caso di:

- **ASSUNZIONE:** la comunicazione deve essere inviata almeno il giorno precedente alla data di inizio lavoro;
- **CESSAZIONE:** la comunicazione deve essere inviata entro 5 giorni dalla data di conclusione del rapporto di lavoro.

La gestione delle ulteriori informazioni indispensabili per l'instaurazione o la cessazione del rapporto di lavoro sarà da noi formalizzata nei primi giorni di riapertura dello Studio. **Pertanto, si invitano i gentili clienti ad inviare copia della comunicazione di urgenza effettuata nelle modalità sopra riportate alla persona di riferimento in Studio.**

Lo Studio rimane a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Distinti saluti.

Studio Berta Nembrini Colombini & Associati